



**La Commune de l'île d'Yeu - Vendée**  
Commune de 4 750 habitants –  
30 000 habitants en haute saison touristique, recrute son

**Directeur Général des Services**  
**Attaché – Attaché principal**

**DGS COMMUNES ET INTERCOMMUNALITES DE PLUS DE 2 000 HABITANTS à 10 000  
HABITANTS  
(H-F)**

L'île d'Yeu est une commune de près de 5000 habitants avec les pleines prérogatives d'un EPCI et ses infrastructures sont dimensionnées pour accueillir jusqu'à 30 000 personnes en saison. L'ensemble de l'action municipale se place donc dans un contexte saisonnier et insulaire, qui amène à devoir prendre en compte de nombreuses problématiques spécifiques à l'insularité (dessertes maritime et aérienne, approvisionnement en hydrocarbures, économie, enfance-jeunesse, sport, santé, logement, environnement, urbanisme, cinéma, animation culturelle).

Le budget de fonctionnement "consolidé" annuel de la commune est de l'ordre de 20 M€, couvrant :

- Des marchés publics et DSP (ordures ménagères, traitement des eaux, approvisionnement en hydrocarbures),
- Une dizaine de budgets annexes (camping, régie de bus, lotissements ...),
- L'office du tourisme,
- Le CCAS et les 2 EHPAD (qui accueillent une centaine de pensionnaires).

L'effectif total est d'environ 200 agents, répartis pour moitié entre la mairie et les EHPAD. Les investissements annuels sont régulièrement supérieurs à 10 MEUR.

De nombreux projets structurants sont en cours : station classée, pôle culturel, hôtel de ville, fibre, démocratie collaborative, réhabilitations d'anciennes usines, boucle cyclable, autoconsommation énergétique, véhicules électriques ... Un ensemble qui s'inscrit dans une démarche exemplaire et volontariste de transition écologique et sociétale.

**Missions :**

Au sein de cette collectivité de 200 agents, vous assurerez la direction générale des services sous l'autorité directe du Maire. De par votre double fonction d'administration des services et de management des politiques publiques élaborées par les élus, vous êtes placé(e) au cœur de la gouvernance locale avec des responsabilités directes qui relèvent normalement ailleurs de l'intercommunalité. A ce titre, vos responsabilités se déclinent sur un plan stratégique et opérationnel.

Vos principales missions sont les suivantes :

- Participer à la définition des orientations stratégiques, à la mise en œuvre des politiques de la collectivité et du projet municipal dans une optique de qualité de service :
  - Assister et conseiller les élus en qualité de collaborateur direct de M. le Maire,
  - Appréhender la gestion des risques,
  - Traduire les stratégies en plans d'actions,
  - Observer, piloter, évaluer, réorienter les projets développés.
- Elaborer et mettre en œuvre une stratégie financière et budgétaire, prospective pluriannuelle, plan pluriannuel d'investissement :
  - Elaborer, suivre et contrôler l'exécution du budget de la commune et de ses budgets annexes (camping, régie de bus, cimetièrè...) et assurer la coordination avec le CCAS et les 2 EHPAD,
  - Mettre en place des indicateurs de contrôle de gestion.

- Mobiliser et optimiser les ressources humaines ainsi que l'ensemble des moyens d'actions :
  - Diriger, coordonner, manager et animer l'équipe de cadres intermédiaires et de proximité et les agents,
  - Développer une culture partagée,
  - Assurer un dialogue social de qualité de nature à concilier la performance du service public et la qualité de vie au travail pour les personnels,
  - Assurer la coordination et l'organisation des services en privilégiant un travail collaboratif,
  - Développer une politique de prévention des risques.
- Coordonner les outils de pilotage et de contrôle des risques :
  - Mettre en place un outil de suivi et de renouvellement des contrats passés par la collectivité,
  - Identifier les vulnérabilités et proposer les solutions requises.
- Assurer une veille stratégique, réglementaire et prospective :
  - Rechercher, interpréter et appliquer la réglementation à tous types de situation,
  - Être garant des procédures administratives et de la légalité des actes,
  - S'assurer de la réglementation applicable à la commande publique et à sa mise en application,
  - Identifier les canaux de subventions d'investissement et de fonctionnement.
- Piloter les projets transversaux :
  - Piloter les projets structurants,
  - Développer des logiques de co-production de l'action publique,
  - Coopérer avec les partenaires et les acteurs du territoire,
  - Assurer le suivi du Conseil Municipal et mettre en œuvre ses décisions,
  - Superviser et assurer le bon avancement, sous l'autorité des élus, des projets stratégiques,
  - Manager les dossiers conduits dans une optique de mobilisation, de mutualisation et d'optimisation des moyens humains et techniques,
  - Imaginer les outils de démocratie collaborative à mettre en place avec les citoyens.

**Profil recherché et compétences requises :**

Doté(e) de qualités relationnelles, rédactionnelles et managériales, force de proposition et à l'écoute, vous souhaitez vous investir dans une fonction à forte valeur ajoutée pour une collectivité.

Au-delà des savoir-faire décrits ci-dessus, vous disposez d'une expérience du fonctionnement intercommunal ou départemental ou régional, voire national, et :

- Vous apporterez une bonne compréhension de l'Administration au sens large, des préfectures, des agences para-gouvernementales, etc.,
- Vous guiderez efficacement les élus et les services dans les diverses dispositions du plan de relance gouvernemental et des schémas de subventions,
- Vous prendrez en charge les principaux sujets contractuels, juridiques et judiciaires de la commune,
- Vous jouerez un rôle de conseil et d'interface vis-à-vis des élus et des services, tout en étant capable de projeter la vision politique des élus vers les populations permanente et secondaire dont vous aiderez à cerner les besoins et attentes.

- Vous maîtrisez les techniques de communication, de négociation et de management,
- Vous disposez de fortes capacités relationnelles et d'écoute,
- Vous êtes organisé(e) et pouvez gérer de front plusieurs dossiers,
- Vous savez anticiper et apprécier la charge de travail afin de planifier et hiérarchiser les tâches à accomplir,

- Vous avez une bonne connaissance des enjeux liés à l'évolution de l'organisation territoriale,
- Vous disposez de connaissances et compétences nécessaires aux missions confiées, notamment en matière juridique, réglementaire et contractuelle, de gestion financière, GRH, accompagnement au changement, conduite de projets,
- Vous avez un sens aigu du service public et êtes sensible à l'intérêt général et à l'expression des citoyens,
- Vous justifiez d'une expérience dans une fonction de direction au sein d'un EPCI, d'une préfecture ou d'une collectivité de complexité similaire,
- Vous maîtrisez les outils informatiques,
- Bac + 3 minimum.

**Positionnement du poste :**

- Fonctions d'encadrement,
- Relations en interne : M. le Maire et ses adjoint(e)s, le conseil municipal, les cadres intermédiaires et de proximité, les agents de la collectivité, les agents des 2 EHPAD et de l'office du tourisme,
- Relations en externe : réseaux socioprofessionnels locaux, DGFIP, Centre de Gestion, administrations de l'Etat, de la Région et du Département,
- Réunions auxquelles participe le ou la DGS : conseils et bureaux municipaux, réunions de services, réunions avec les partenaires de la commune, commissions ...

**Date souhaitée de recrutement :**

Dès que possible

**Conditions de travail/Contraintes du poste :**

- Lieu d'affectation : L'ILE D'YEU
- Service d'affectation : Direction Générale des Services
- Temps de travail : Temps Complet

**Rémunération et avantages :**

- Rémunération statutaire + NBI + RIFSEEP (IFSE et CIA) + Congés annuels
- Possibilité d'aménagement du temps de travail (ARTT)
- Participation employeur au contrat collectif de prévoyance
- Amicale du personnel et CNAS/FDAS 85

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + dernier arrêté de situation administrative) **jusqu'au 15 février 2021** à :

Monsieur le Maire  
Service Ressources Humaines  
11, quai de la Mairie  
BP 714  
85350 L'ILE D'YEU

ou sur

[recrutement@ile-yeu.fr](mailto:recrutement@ile-yeu.fr)

**Renseignements complémentaires auprès de** Monsieur Dominique LALANNE – Directeur Général Intérimaire – [dgs@ile-yeu.fr](mailto:dgs@ile-yeu.fr) – Tel 07 89 55 33 99

*La commune de l'Île d'Yeu souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette annonce est handi-accessible.*