

**CABINET INFIRMIER**  
**Recherche pour des Contrats de remplacement d'1 semaine minimum**

**LIEU DE TRAVAIL : ÎLE D'YEU**

**HORAIRES : Temps complet (17h30 hebdo)**

**1 SECRÉTAIRE**

**H/F**

\*\*\*\*\*

**Contrat de travail en remplacement pour remplacer la secrétaire pendant ses congés annuels – Vous travaillerez du lundi au vendredi de 14h à 17h30 pour assurer la permanence pour les prises de RDV  
Possibilité de contrat d'1 semaine en juin, dans l'été et en octobre, selon vos disponibilités**

**EXPÉRIENCE : Souhaitée en secrétariat**

**SALAIRE : non précisé**

**MODE DE PRESENTATION : CV + lettre de motivation à [cabinetinf.yeu@orange.fr](mailto:cabinetinf.yeu@orange.fr)**